

<Web 出願手続きの流れ>

Web 出願サイト

募集期間が近くなりましたら、本校ホームページに出願サイトへリンクするバナーを設置します。そこから出願サイトへ移動してください。

ID(メールアドレス)登録

メールアドレスをIDとして登録してください。**緊急時にもすぐ確認いただけるメールアドレス**を登録してください。イベント予約等で既にメールアドレス (mcID) をご登録済みの方は、そちらのIDをお使いください。

ログイン/マイページ

登録したメールアドレスを使ってログインしてください。マイページが表示されます。
マイページから受験生の**顔写真をアップロード**してください。

出願情報入力

志願者情報を入力し、出願する試験を選択してください。

支払い方法選択

受験料のお支払には、クレジットカード、コンビニ、ペイジー(金融機関ATM・ネットバンキング)をご利用いただけます。また、お支払には別途手数料が発生します。



受験票印刷

受験料お支払い完了後、**マイページから願書・受験票 (1枚の紙になっています)**を各自で印刷してください。

書類郵送

必要書類を郵送する際は、願書・受験票と一緒に印刷される**宛名票**を市販の封筒に貼付し、**簡易書留**で郵送してください。封筒の指定は特にありません。
※受験票は受験当日持参のため送らないでください。

送るもの:願書・調査書(厳封、公立用可)・推薦書(推薦入試受験者のみ)

※願書・受験票はマイページより、調査書・推薦書は本校ホームページより印刷が可能です。本校から発送はいたしませんので、ご自宅で印刷をお願いします。

出願手続きは以上となります。試験当日、受験票を必ず持参してください。

個人情報保護について

本校の入学試験にあたってご提供いただいた氏名、住所等の個人情報は本校入学試験及び統計的資料作成以外の目的には使用いたしません。